

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
местной администрации
сельского поселения Благовещенка
Прохладненского муниципального
района КБР

от «18» июня 2024 г. № 44

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями культуры, на 2024 год
муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Благовещенка
Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики

	1. Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	2. Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	3. Плановый срок реализации	4. Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О.)	5. Сведения о ходе реализации мероприятия	
					5.1. реализованные меры по устранению выявленных недостатков	5.2. фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации культуры						
1.	Наличие недостатков, касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организациях культуры на общедоступных информационных ресурсах	<p>1. Систематизировать информацию на официальном сайте организации сферы культуры в соответствии с Приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет».</p> <p>2. Обеспечить наличие на официальном сайте организации следующей информации: -материально-техническое обеспечение</p>	1 - II квартал 2024 года	Козяр Л.М., директор Адуева Д. С. зав.сектором	<p>1. Назначен ответственный за ведение сайта.</p> <p>2. Имеется информация: учредительные документы, Режим, график работы учреждения,</p>	29.06.2024 г.

доступности),

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

органы управления, информация о планируемых мероприятиях, полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты; дата создания организации культуры, сведения об учредителе; виды предоставляемых услуг организацией культуры; наличие информации об организации на информационном стенде.

II. Комфортность условий предоставления услуг

3.	<p>недостаточная организация комфортных условий пребывания в организациях культуры</p> <p>принять меры по повышению уровня комфортности условий оказания услуг.</p> <p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; <p>Провести анкетирование получателей услуг по вопросам улучшения комфортности учреждения и учесть полученные данные при планировании деятельности учреждения.</p> <p>Оформить тематические выставки, стенды для размещения обращений к получателям услуг (поздравлений, приветствий).</p>	<p>III - IV квартал 2024 года</p> <p>2025г. (после пров.кап.ремонта)</p>	<p>Козяр Л. М.</p>	<p>1. наличие и доступность питьевой воды во время проведения мероприятий;</p> <p>2. наличие бесперебойного водоснабжения для технических нужд и ППБ;</p> <p>3. имеется уборщик служебных помещений, поддерживающий санитарного состояние помещений организации</p>	<p>III - IV квартал 2024 года 2025г.</p>
III. Доступность услуг для инвалидов					
4.	<p>Территории, прилегающие к организациям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме</p> <p>Условия доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016</p> <p>Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.</p> <p>1.Проработать вопросы, связанные с обеспечением:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; <p>-обновление цветовой разметки стоянки транспорта.</p> <p>2.Привести в соответствие с нормами стоянку для</p>	<p>III - IV квартал 2024 года</p> <p>2025 г. (после проведения капитального ремонта)</p>	<p>Козяр Л. М.</p>	<p>1. имеется сменная кресло-коляска.</p> <p>2. тактильных указателей для улицы и помещения.</p> <p>3. обновлен цветовой разметкой</p>	<p>26.12.2024г 2025г.</p>

		автотранспортных средств инвалидов.			марш центрального входа	
5.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	<p>Повысить уровень доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктирование работников учреждения по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в помещении организации и на территории, прохождение курсов повышения квалификации по данному вопросу; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - установку вывесок с графиком работы учреждения, выполненную рельефно-точечным шрифтом (Брайля); 	III - IV квартал 2024 года	Козяр Л. М.	<p>1. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2. наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению;</p> <p>3. предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому;</p> <p>4. заключить договор с</p>	III - IV квартал 2024 г

					дефектолог м по оказанию содействия предоставле ния инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдоперво дчика.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры						
6.	Повышение уровня компетентности работников организации в общении с получателями услуг	<p>1.Продолжить работу по организации прохождения курсов повышения квалификации работниками учреждения, а также обучения работников доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении в организации, в том числе и при использовании дистанционных форм взаимодействия (тел, эл. почта, электронные сервисы).</p> <p>2.Проведение специализированных тренингов для работников, организация и проведение коллективных и индивидуальных консультаций по теме «Этика общения по телефону», «Этика общения в Интернете», «Этика общения с людьми с ОВЗ и инвалидами».</p> <p>3.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации.</p> <p>5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установление доброжелательных взаимоотношений работников с</p>	I - II квартал 2024 года	Козяр Л. М.	<p>1. участие в вебинарах по онлай-сети.</p> <p>2. Повышение квалификации и творческих работников.</p>	постоянно

		7. Обеспечение участия работников в: <ul style="list-style-type: none"> - вебинарах; - круглых столах; - тренингах. 				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
7.	Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания	<p>1. Назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в учреждении культуры.</p> <p>2. Продолжить работу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторингу обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организовать анкетирование получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг; - внедрению новых форм работы, корректировке графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг; - использованию каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций. <p>3. Обеспечить непрерывное повышение уровня предоставления услуг путем повышения качества деятельности учреждения, улучшения материально-технической базы, кадрового обеспечения.</p>	I - II квартал 2024 года	Козяр Л. М.	1. мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, 2. обратная связь.	постоянно

Директор



Л. М. Козяр